KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

KK - 64737 Gårdsveien 1, tilbygg

OPPDRAGSGIVER

Kristiansund kommune

Ansvarlig anskaffer: Anette Lilleås Kornstad

Generert automatisk i Hyyr 21.11.2026 17:17

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontrakt

NS 8406

Bilag

- Referater fra forhandlinger etter tilbudet (godkjent av begge parter)
- Entreprenørens tilbud
- Avklaringer og referater fra befaringer eller konferanser før tilbudet
- Tilbuds-/konkurransegrunnlaget

Kristiansund kommune v/ Eiendomsdrift skal lage et tilbygg til bolig i Gårdsveien 1. Tilbygget består av to soverom og en stue. Det skal dessuten skiftes vinduer og bordkledning på en vegg, samt skifte ut noen vindskibord.

Denne anskaffelsen gjelder oppsetting av tilbygget, nødvendig grunnarbeid, utskifting av vinduer og en balkongdør, og annet bygningsmessige arbeider, samt arbeid innen tekniske fagområder i denne sammenheng. Bygget ble oppført rundt år 2004.

Kristiansund kommune vil bestille rammeavtaleaktører på tekniske fag som vil bli kontrahert for seg. Dette gjelder Malerarbeider, gulvbelegg, Elektro, ventilasjon og evt. rør og sanitær.

Det forventes at tømrerfaget tar med seg nødvendige underentreprenører i sitt tilbud som:

· **Grunnentreprenør**

· **Murer- Støping såle/grunnmur/plate.**

· **Blikkenslager ved behov**

· **Evt andre fag for komplett leveranse.**

Tømrerfaget/tilbyder tar det overordnede koordineringsansvaret under utførelsesarbeidene, også opp mot de tekniske fagene, og dette skal være inkludert i tilbudet.

Tiltakene skal gjennomføres samtidig som beboerne bor i boligen, noe som stiller særskilte krav til planlegging, koordinering, avgrensing av arbeidsområder, renhold og støyhåndtering. Entreprenør må regne med tett dialog med byggherre for å ivareta HMS og logistikk gjennom hele prosjektet.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Kristiansund kommune
Org.nr: 991891919
Vågeveien 4, 6501, Kristiansund N

Ansvarlig anskaffer

Anette Lilleås Kornstad

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Vågeveien 4, Kristiansund N, NOR
Hovedtype:	Bygge- og anleggsarbeid		
Estimert verdi:	3 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 45210000 - Byggearbeid (Hoved)
- 45262700 - Ombyggingsarbeid
- 45223000 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med Konstruksjoner
- 45421130 - Montering av dører- og vinduer
- 45421000 - Snekkerarbeid
- 45420000 - Snekkermonteringsarbeid
- 45422000 - Byggmester, tømrere- og snekker arbeid
- 45443000 - Fasadearbeid
- 45421100 - Montering av dører og vinduer og liknende komponenter
- 45220000 - Ingeniør- og byggningsarbeid
- 45400000 - Ferdigstillende bygningsarbeid
- 45260000 - Takarbeid og annet spesialarbeid innen for Bygge- og anleggsfagene

Varighet:

Estimert oppstart:	11. januar 2027
Estimert slutt:	30. september 2027
Varighet:	8 måneder og 20 dager

Tidsfrister:

Befaring: Tilbudsbefaring	13. november 2026, 10:00
Frist for å stille spørsmål:	2. desember 2026, 16:00
Tilbudsfrist:	11. desember 2026, 13:00
Tildeling:	17. desember 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	10 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	**Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.** Filopplasting tillatt

Dokumenteres med:

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

2	**Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum kredittscore A (kredittverdig) eller bedre, beskrevet i Bisnode Creditpro sin rating.** Filopplasting tillatt

Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

For nystartede selskaper eller selskaper som ikke har tilstrekkelig økonomisk eller finansiell kapasitet jf. kravet, kan det i stedes leveres dokumentasjon som sannsynliggjør tilstrekkelig økonomisk soliditet. Slik dokumentasjon kan være morselskapgaranti eller bankgaranti. Dersom det leveres morselskapgaranti, vil morselskapet bli ratet på tilsvarende måte og kravet gjelder i så fall morselskapet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere om dokumentasjonen er tilstrekkelig.

3	**Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 2 sammenlignbare oppdrag oppdrag utført i løpet av de tre siste årene. Med sammenlignende oppdrag menes i denne sammenheng -tilnærmet samme kompleksitet og omfang. Gjelder både bygningsmessig og koordineringsansvar i prosjektet.** Filopplasting tillatt

Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene.

Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt, ansvarsområde, entreprise og Byggherres (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Uttømmende liste godtas ikke.
Tilbyder må selv plukke ut 2 stk referanseoppdrag.

4 **Leverandør skal ha kvalifisert nøkkelpersonell for oppdraget.**

Filopplasting tillatt

Tilbudt nøkkelpersonell skal ha Prosjektleder minimumskrav: - Byggmester Bas/formann på byggeplass Minimumskrav: - svennebrev -tømrer. -minimum 3 års relevant arbeidserfaring etter svennebrev Det skal oppgis 1 person pr rolle.

CV ‘er på tilbudt prosjektleder og tømrerbas, med dokumentasjon på

- utdanning
- beskrivelse av relevant arbeidserfaring

Fyll ut og last opp vedlagt CV mal pr tilbudt nøkkelperson.

5 **Gjennomføringsevne: Leverandør må ha kvalifiserte UE for å gjennomføre oppdraget**

Hvem tilbyder har med seg som underleverandører for komplett tilbud i henhold til forespørsel, skal fremgå i tilbudsbrevet.

6 **Leverandør må dokumentere et kvalitetssikringssystem som er dimensjonert for prosjektet.**

Filopplasting tillatt

Dokumenteres med redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem. Det må minimum dokumenteres at firmaet jobber systematisk med bl.a. kvalitetsmål, planlegging, sikring og avvikshåndtering relevant for kontraktens innhold.

Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon som viser leverandørens overordnede KS-system.

7 **Leverandøren skal være registrert lærlingebedrift og tilknyttet lærlingeordning. Lærlinger skal brukes i forbindelse med utførelsen av prosjektet.**

Filopplasting tillatt

Dokumentasjon på at leverandørene er registrerte lærlingebedrifter og tilknyttet lærlingeordning. Bekreftelse på at lærlinger vil bli benyttet i prosjektet.

8 **Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert**

Filopplasting tillatt

Dokumenteres med:

- Norske selskaper: Firmaattest
- Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra datoen oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten, jamfør LOA § 5 bokstav l.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Rangert rekkefølge

Prisberegningsmetode: Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier: Definer i kravspesifikasjonen

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Anskaffelsen gjelder oppføring av et begrenset tilbygg til en eksisterende kommunal bolig. Oppdragsgiver har vurdert anskaffelsens klima- og miljøpåvirkning og identifisert materialforbruk, materialsvinn, avfallshåndtering og klimagassutslipp fra byggematerialer som særlig relevante forhold. Med hjemmel i anskaffelsesloven § 5 b andre ledd har oppdragsgiver valgt å ivareta klima- og miljøhensyn gjennom obligatoriske krav i kravspesifikasjonen fremfor et eget tildelingskriterium.

Kommunen har valgt å fastsette konkrete, obligatoriske og dokumenterbare miljøkrav fremfor å evaluere tilbydernes miljøbeskrivelser som et eget tildelingskriterium.
Kravene gjelder samtlige leveranser og sikrer et felles minimumsnivå for avfallssortering, reduksjon av materialsvinn og vurdering av byggematerialenes klimapåvirkning. Oppnådd sorteringsgrad dokumenteres ved avfallsbilag, tiltak mot materialsvinn beskrives og følges opp, og sentrale materialvalg dokumenteres med tilgjengelige miljødata.

Prosjektets begrensede omfang tilsier at mulighetene for vesentlige forskjeller i leverandørenes miljøprestasjoner kan være begrenset. Ved å stille konkrete krav som skal oppfylles under gjennomføringen, legger oppdragsgiver til rette for at miljøhensyn ivaretas i den faktiske leveransen, uavhengig av hvilken leverandør som tildeles kontrakten. Dette reduserer risikoen for at miljøhensyn kun blir beskrevet i tilbudet, uten å gi tilsvarende effekt i gjennomføringen. Oppfølgingen er avgrenset til det som er nødvendig for å kontrollere etterlevelsen.

Prioritet	Kriterie	Type	Beskrivelse
1	Pris	Pris	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet priselement. Last opp ferdig utfylt prisskjema.
2	Byggetid	Kvalitet	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav. Se punkt 4.2 i vedlagt konkurransegrunnlag for utfyllende informasjon.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Prisskjema-fil	Ja	Leverandøren fyller inn og laster opp vedlagt prisskjema

Kravspesifikasjon:

1. Byggetid

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Byggetid** · Oppgitt byggetid. Oppgis i kolonne i prisskjema og tilbudsbrev · Forenklet framdriftsplan leveres som del av tilbudsbrev.	Byggetid	Kortsvar med fil

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Pris og evalueringsskjema-Gårdsveien 1.xlsx
- Kontraktsvilkår lønns- og arbeidsvilkår.pdf
- Kontraktsvilkår for krav om bruk av lærling.docx
- Eksisterende tegninger.pdf
- II.10 Generell del alle fag. Felles rigg og drift. Gårdsveien 1.pdf
- Mal CV og referanser.docx
- Tillegg seriøsitetskravene Kristiansund kommune.docx
- Omforente seriøsitetsbestemmelser bygg og anlegg.pdf
- IV.22 Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår .docx
- Gårdsveien_1_ARK_20_Arbeidstegning_P01.pdf
- Konkurransegjennomføring Gårdsveien 1 tilbygg 06.11.26.docx
- IV.31 SHA.Plan og risikovurdering Gårdsveien 1.pdf
- Funksjonsbeskrivelse Grunn og Tømrer Gårdsveien 1.pdf